

# A Tehetség Alapfokú Művészeti Iskola

## Házirendje



**2024.**

## 1. Az intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, telephelyei

Intézmény neve: Tehetség Alapfokú Művészeti Iskola  
Székhelye: 7013 Cece, Szabadság tér 18.  
OM azonosító: 203357

Telephelyek: A mindenkor hatályos alapító okiratban és működési engedélyben foglalt telephelyei.

## 2. Általános alapelvek

Az iskola tanulói közösségének életét a házirend szabályozza, amelyben érvényesül a jogok és kötelességek összhangja. A házirend feladata azoknak a helyi szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az iskola törvényes működését, a pedagógiai programban meghatározott célok megvalósítását, és szabályozzák az iskola életében résztvevők egymással való kapcsolatát.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A házirendben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetve teljesíteni. A jogok rendeltetésszerű gyakorlása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére. A jogok gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetésszerűnek, ha az a házirendben, a köznevelési törvényben, illetve az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban biztosított jogok csorbítására, az érdekképviselési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékoztatási jog korlátozására irányul, vagy erre vezet. A rendeltetésellenes joggyakorlást haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit – a köznevelési törvényben szabályozott eljárás keretében – orvosolni kell. Az eljárásban a tanuló javára kell dönteni, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan.

## Feladataink:

- a minőségi oktatás megtartása
- a megfelelő marketing, és pozitív arculat kialakítása,
- az iskola jó hírnevének kialakítása, kapcsolataink ápolása
- az intézményen belüli kommunikáció folyamatosságának biztosítása, a béke, az összefogás,
- a stabilitás erősítése
- demokratikus légkör, közösségfejlesztés-gyermekközpontú hétköznapiak biztosítása
- pontos nyilvántartások vezetése
- iskolai eredményesség fokozása
- pedagógiai és szakmódszertani lehetőségek kihasználása a felzárkóztatás és a tehetség-gondozás terén
- integrációs tevékenység fejlesztése
- hagyományaink továbbvitele
- iskola honlapjának bővítése
- a szülők érthető és pontos tájékoztatása
- az iskolai élet nyugodt, mértéktartó szervezése járványügyi helyzetben is
- a járványügyi helyzetben a megfelelő aktivitás megtartása

### **3. A Házirend az alábbi tanulói jogok érvényesülését biztosítja:**

#### **A tanuló joga:**

- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, iskolai tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet biztosítani számára a fizikai és a lelki erőszakkal szemben,
- a művészeti iskola tantervben meghatározott szakokon és tagozatokon képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon,
- igénybe vegye az iskola által adható kedvezményeket,
- a pedagógiai programban meghatározott keretek között a választható tárgyak kö-

zül kiválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, de ennek előfeltétele, hogy a választott tantárgy csoportjának létszáma elérje a jogszabály által előírt minimumot,

- osztályozó vizsga esetén a Helyi tantervben meghatározott követelmények szerint tegyen vizsgát,
- véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,
- írásban javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz

#### **A tanuló kötelessége:**

- a tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten megjelenni (a késés vagy az óra-beosztástól eltérő megjelenés miatt az elmaradt órát pótolni nem kötelező),
- az iskolai eszközökre, egyéb felszerelési és berendezési tárgyakra vigyázni, és azokat rendeltetésszerűen használni,
- megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- a kölcsönzött eszközöket az egyes tanulmányi időszakok végén (félév, évvége) felszólítás nélkül bemutatni, illetve visszaadni,
- meg ill. betartani az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásai során, az iskolai helyiségek és az iskolához tartozó területek használati rendjét,
- óvni saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein (vizsga, gála, koncert) az iskola által előírt alkalmi ruha, fehér ing és sötét nadrág vagy szoknya, viselete kötelező.

Az intézményben, az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszes ital és a kábítószer fogyasztása.

#### **4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.

A mulasztás 8 napon belül igazolnia kell a szaktanárnál. A mulasztást igazoltnak tekinti az iskola, ha a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesítheti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri.

Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz hogy igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület vagy az igazgató engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen, illetve osztályát folytathassa.

Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után 15 perccel érkezik, későnek számít. Amennyiben a késést nem tudja igazolni és a késést a naplóba bevezették, a 12. alkalom után osztályfőnöki (szaktanári) figyelmeztetésben részesül.

## **5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit**

A tanulók rendszeres tájékoztatását a székhelyen a főtárgy tanár és az intézményi hirdetőtábla szolgálja, melyre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, amely érinti a tanulókat. A telephelyeken a tanulók tájékoztatása elsősorban a főtárgy tanár feladata.

Az intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben szaktanárának, az intézmény vezetőinek személyesen vagy valamely közösség előtt.

Az intézmény a székhelyen és a telephelyeken alkalmanként nyílt napot tarthat, melyen részt vesz az intézményvezető, továbbá azok a pedagógusok, akiknek a jelenlétét legalább egy héttel korábban a tanulók kérték. A nyílt napon kötetlen formában bárki elmondhatja véleményét, és kérdést intézhet bármelyik jelenlevőhöz.

A tanulók ügyeinek elintézéséhez az iskolatitkár, illetve az intézményvezető helyettes az intézmény székhelyén minden nap 14-16 óra között segítséget nyújt. Az intézményvezető havonta egyszer egy alkalommal, a hónap első szerdáján 13 órától 14 óráig fogadja a tanulókat, indokolt esetben folyamatosan.

A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő az 1. pontban meghatározott jogokat

- szóban
- az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
- írásban az érintett személyhez juttathatja el, gyakorolhatja

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- írásos megkeresés.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A tanulók nagyobb közössége (az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó létszám) diákönkormányzatot hozhat létre. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti az iskola alkalmazottjainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

## **6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal kiemelkedő haladásért, a feladatok példamutató megoldásáért.

Igazgatói dicséret adható egy-egy, az intézménynek dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei stb. versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.

Az igazgatói dicséretben részesült tanulót az igazgató oklevéllel, könyvvel, vagy más módon jutalmazhatja.

## **7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Kötelességszegés, fegyelmi vétség esetén a fegyelmi büntetés különböző fokozata alkalmazható a vétséget elkövetővel szemben.

Fegyelmi eljárás nélkül kiszabható:

- szóbeli figyelmeztetés (a pedagógus adhatja),
- írásbeli intés (az intézményvezető adhatja). Az írásbeli intést az osztálynaplóba be kell jegyezni, és a tényről a szülőket értesíteni kell.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

**A fegyelmi büntetés lehet:**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza meg. A fegyelmi eljárás szabályait jogszabály határozza meg 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 21. fejezete.

## **8. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja**

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) – megfelelő jogosultság birtokában – hozzáférhet tanulmányaival, illetve gyermeke tanulmányaival, előmenetelével kapcsolatos adataihoz. A tanuló felhasználói neve a tanuló 11 számjegyű oktatási azonosítója, a kezdeti jelszó pedig a gyermek születési dátuma (év, hónap, nap – szóköz és írásjelek nélkül). Gondviselői hozzáférés esetén (a térítési díjfizetési modul CSAK gondviselői hozzáféréssel érhető el) a felhasználónév a tanuló oktatási azonosítója + G01 (pl.: 70000000000G01), a kezdeti jelszó a tanuló születési dátuma. A kezdeti jelszavakat célszerű megváltoztatni. A tanulók és gondviselők mobil eszközről is hozzáférnek a KRÉTA rendszerhez a KRÉTA Mobil applikációk (KRÉTA Tanulóknak, KRÉTA Szülőknek) segítségével. A KRÉTA rendszer, valamint a mobil applikációk használatának részletes leírása a <https://tudasbazis.ekreta.hu> weboldalon található. Mindez megfelelő jogosultság birtokában alkalmazható.

## **9. Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

A tanulmányok alatti vizsgát iskolában független vizsgabizottság előtt lehet tenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. A tanulmányok alatti vizsga nem vonatkozik az előképző évfolyamaira, az alapfok első évfolyamától szervezhető.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei megegyeznek az intézmény helyi pedagógiai programjában meghatározott évfolyamonkénti követelményekkel. Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a gyakorlati vizsgát befejezné, pótló vizsgát tehet.

### **A vizsgára kötelezettek**

Az alapfokú művészeti iskolában az osztályozó vizsga és a különbözeti vizsga nem kötelező.

### **A vizsgákra jelentkezés**

Különbözeti vizsgát a pedagógus javaslatára az igazgató írhat elő annak érdekében, hogy a tanuló magasabb évfolyamon kezdhesse meg tanulmányait. A kiskorú tanuló a szülő aláírásával ellátott jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet a vizsgára. A vizsga a jelentkezők létszámának megfelelően szervezhető telephelyenként, vagy összevontan az iskola székhelyén. A helyszínről és az időpontról a szaktanár értesíti a tanulókat. Az osztályozó vizsgára a kiskorú tanuló a szülő aláírásával ellátott jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet, abban az esetben, ha rövidebb idő alatt teljesítette a tanuló a tantervi követelményeket.

### **A vizsgára jelentkezés határideje**

- különbözeti vizsga szeptember 30-ig, a tanév közben érkező tanulók számára január 30-ig szervezhető
- osztályozó vizsga tervezett ideje: június 1-15-e között, vagy szeptember 10-15-ig szervezhető
- művészeti alapvizsga május és június hónapban szervezhető
- művészeti záróvizsga május és június hónapban szervezhető
- javító vizsga augusztus 25-31-e között szervezhető

### **A tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Iskolánkban a tanulmányok alatti vizsga a főtárgyak esetében gyakorlati vizsgából áll, amely során az évfolyamnak megfelelő képesség szintjéről és az elsajátított tananyag ismeretéről adnak számot a tanulók. A folklórismeret tánc történet, társastánc történet tantárgyból szóbeli vizsgán adnak számot a tudásukról a tanulók.

### **Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló

- aki az előző tanév közben érkezett az iskolába, eredményéről tanúsítványt kapott,
- továbbá az a tanuló, akit a pedagógus a szülő kérésére magasabb évfolyamba javasolt.

A különbözeti vizsga anyaga ebben az esetben a megjelölt magasabb évfolyam előtti évfolyam, vagy évfolyamok tantárgyai és tananyagai. A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyv készül. A különbözeti vizsga eredményét a bizonyítványba a különbözeti vizsga dátumával kell bejegyezni és a megjegyzés rovatba a különbözeti vizsga tényét bejegyezni.



Különbözeti vizsga szervezése a tanév rendje szerinti időpontban lehetséges. Jelentkezés a tanév rendje szerint.

### **Osztályozó vizsga**

Ha a tanuló a tanítási év közben a tananyagot hamarabb teljesítette, lehetőség van a differenciált oktatás elvei szerint a következő év tananyagát tanulni. Ebben az esetben a tanuló, félévkor, vagy év végén két év anyagából összevont vizsgát tehet.

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót.

Az osztályozó vizsga tanulmányok alatti vizsga. A tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt lehet letenni.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha

- felmentették a tanóra foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsgát a tanév rendje szerint kell megtartani. A vizsgára jelentkezés határideje a tanév rendje szerint történik.

### **Felsőbb osztályba lépés**

Az alapfokú művészeti iskola felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott. A művészeti iskola legmagasabb alapfokú osztályát eredményesen elvégző tanuló alapvizsgát tehet, s felvételi vizsga nélkül a továbbképző osztályba léphet. Az alapfokú művészeti iskola alapfokú évfolyamáról a továbbképző évfolyamba az léphet, aki - jogszabályban meghatározottak szerint szervezett - művészeti alapvizsgát tett. A továbbképző elvégzése után a tanuló művészeti záróvizsgát tehet.

### **Művészeti alapvizsga és művészeti záróvizsga**

A tanév rendjében meghatározott időpontban kell meghatározni, amely elméleti és gyakorlati vizsgából áll.

A művészeti alap- és záróvizsga belső szabályairól a Pedagógiai Program rendelkezik.

Amennyiben a tanuló tanév végén nem tett művészeti alapvizsgát, nem folytathatja tanulmányait a továbbképző évfolyamain. Amennyiben a későbbiekben mégis szeretné folytatni a tanulmányait a továbbképző évfolyamain akkor újra be kell iratkoznia, szeptember 15-éig jelentkezést nyújthat be a tanuló az alapvizsga letételére.

### **Félévi, év végi vizsga**

A félévi vizsga a szaktanárok jelenlétében zajlik, mely nem kötelező. Az érdemjegyet a szaktanárok állapítják meg. Az év végi vizsgán az érdemjegyet a főtárgy tanárának javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg. A bizottság elnöke az igazgató, vagy megbízottja (helyettes vagy tanszakvezető). A bizottság tagjai: a főtárgy tanára, és még legalább egy lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár. Az év végi vizsgajegy része a nyilvános bemutatón, kiállításon való teljesítmény is.

### **Javító vizsga**

Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 15. napjától augusztus 31. napjáig terjedő időszakot kell kijelölni. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az iskola honlapján teszi közzé. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell.

Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató vagy megbízottja, tagjai a szaktanár és még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár. A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a társaslapra és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik. A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételtető meg.

## **10. Az iskolai, tanulói munkarend, a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje**

A tanulónak a tanítási óra előtt 15 perccel kell megérkeznie és megkezdenie a felkészülést a tanórára. Akik korábban érkeznek, azok a tanulók a telephelyeken kijelölt helyen várakozhatnak. A tanítást végző pedagógus köteles a tanítási idő előtt 15 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

Az óráközi szünetet a tanulók a próbateremben, a folyosón vagy az arra kijelölt helyen töltik a kulturális magatartás szabályait betartva.

Amennyiben óra cserére kerül sor- vagy plusz, foglalkozások szükségesek- annak időpontját, terem szükségletét a telephelyeken az arra kijelölt személlyel kel egyeztetni. Amennyiben a telephely rendezvénye miatt kerül sor óracserére a telephely köteles próbahelyről gondoskodni, erről két héttel előbb tájékoztatni az érintett csoport osztályfőnökét.

### **11. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

Intézményünkben az oktatás általában 12.00 óra után kezdődik. A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános és középiskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével.

A csoportos órákat, amelyek 2x45 percesek, szünet nélkül lehet tartani, - életkori sajátosságoktól függően -, de ebben az esetben is lehetőséget kell biztosítani a tanulóknak, hogy szükség esetén kimehessen. A 4x 45 perces órák estében legalább 1 szünet beiktatása kötelező.

### **12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

A művészeti tanulmányok során a Pedagógiai programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni. A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban - a lehetőségeink függvényében - illetve a szabad tanárválasztásnak sincsen akadály a iskolában alkalmazott tanárok számáig, lehetőségéig. A csoportos foglalkozások esetében a helyi tantervben meghatározott s előírányzott lehetőségek az irányadók.

### **13. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok**

A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükségesek a következő rendelkezések.

- Azon feladatellátási helyeken, ahol a tanítás másik intézményben, illetve köznevelési intézményben folyik, ott a tanulóknak és a pedagógusoknak a befogadó intézmény házirendjét is be kell tartani.
- A tanítás folyamatához nem szükséges dolgokat és egészségre káros, valamint mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat TILOS behozni az iskolába. –

- Személyes tulajdonáért minden, az iskolában tartózkodó (tanuló, szülő, alkalmazott, hozzátartozó, vendég) személyesen felel. Nagyobb értékű tárgyat, pl. mobiltelefont, valamint nagyobb összegű készpénzt a tanulók az iskolába csak a szülő írásos engedélyével – rendkívüli szükség esetén – hozhatnak. Egyébként azokért az oktató pedagógus felelősséggel nem tartozik.
- A tanulóknak az épület, a tantermek tisztaságára ügyelniük kell, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell bedobni.
- A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is az órák látogatására.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás. Nagykorú tanuló csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhat.
- A személyiségi jogok védelme érdekében tilos az iskola területén a mobiltelefonnal, vagy egyéb más okos eszközökkel hang-, kép-és mozgóképfelvételt készíteni. Amennyiben ez mégis előfordul, feljelentés esetén a tanuló büntetőjogi felelősséggel tartozik tetteért, a súlyosságtól függően a tettevel arányos figyelmeztetésben részesül.

#### **14. Az iskola, által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Iskolán kívüli rendezvény lehet művészeti fesztiválokon, tanulmányi versenyeken való részvétel, valamint művészeti, közművelődési intézmények, a telephelyeken szervezett, műsorok, illetve előadások, kiállítások szervezett látogatásai.

Ezekon az alkalmakon 20 tanulóként legalább 2 fő kísérőtanárt kell biztosítani. A kísérőtanárok felelősek a rendért, a tanulók testi épségéért. Az iskolán kívüli programokon-melyen az iskola szervezésében vesznek részt a tanulók- a csoportot csak a felügyelő tanár engedélyével lehet elhagyni (fesztiválok, versenyek, edzőtábor stb.). A tanulók kötelesek a kulturális magatartás szabályai szerint viselkedni.

#### **Dohányzás, alkohol és drog fogyasztása tilos!**

#### **15. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audiosz-

közök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.

A tanulók telephelyek helyiségeit csak pedagógus felügyeletével rendeltetésüknek megfelelően használhatják.

A termekben lévő technikai és egyéb eszközök használata csak tanár jelenlétében megengedett.

A technikai eszközöket, kellékeket, alapanyagokat tároló szekrények kulcsai a pedagógusnál található.

A próbatermekben tilos az étel, ital fogyasztása.

A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, a fellépésekre kiadott viseltekben, egyéb eszközökben okozott károkat megtérítse.

## **16. Az intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó szabályok és eljárásrend**

16.1 Az intézménybe a tanuló által nem vihető be (a továbbiakban: tiltott tárgyak):

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
  - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
  - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
- d) az a-c pontokon felül semmiféle szűrő- vagy vágóeszköz.

16.2 Használatában korlátozott tárgyak:

Az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy a tanórák - ideértve az intézményben töltött időt is - a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok

–, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okos-eszközök.

### 16.3 A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

- A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási órák megkezdése előtt a tanórát tartó pedagógusnak kikapcsolt állapotban leadja a tanítási óra időtartamára, és azt a tanítási óra végeztével, a feladatellátási hely elhagyása előtt visszakapja.
- A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a feladatellátási helyen, erre a célra kialakított tárolóban, elzárva kell tárolni.
- A 4.1 a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,
  - ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
  - ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
- Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

### 16.4 A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése:

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy
  - a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
  - b) értesíti
    - ba) a nevelési-oktatói intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
    - bb) az általános rendőri szervet és
    - bc) a tanuló szülőjét.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszól-

lítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

- Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

**17. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekmény követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, mely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül az eljárást meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartás vagy azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további

hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## 18. Tanítás rendje

Tanórák időtartama:

A tanulónak a tanítási órára, az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők az előtérben várakozhatnak.

A tanítás rendje:

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- előkészítse szükséges felszereléseit,
- figyeljen és teljesítse feladatait – képességeinek megfelelően,
- a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után

A tanórák időtartama:

- Csoportos oktatásban: a tagozaton a tanítási órák többségben, 2x45 illetve 4x45 percesek

## 19. Térítési díj, tandíj

Terítési díj

Az Alapfokú Művészeti Iskola tanszakain oktatásban részesülő tanulók az iskola által nyújtott szolgáltatásokat fizetendő térítési díj vagy tandíj ellenében vehetik igénybe.

A tanulói jogviszonyban lévő 6-18 évesek térítési díja, a tanulói jogviszonyban lévő 18-22 évesek térítési díja, minden tanévkezdéskor a vonatkozó jogszabályok alapján kerül kiszámításra.

A térítési díj a tanulmányi eredmény függvényében kerül meghatározásra.

Újjonnan beiratkozók
4,00-5.00 közötti tanulmányi átlag
3,00-3.99 közötti tanulmányi átlag
2,00-2,99 közötti tanulmányi átlag
1,99 tanulmányi átlag alatt

Tandíj fizetési kötelezettség:



Az a tanuló, aki más művészeti iskolának a tanulója és nyilatkozik erről, a heti 6 tanórai foglalkozást meghaladóan vesz igénybe tanórai foglalkozást, vagy a tankötelezettségének megszűnése után nem áll tanulói jogviszonyban, tandíjat kell fizetni.

A tandíj a tanulmányi eredmény függvényében kerül meghatározásra.

Újonnan beiratkozók
4,00-5.00 közötti tanulmányi átlag
3,00-3.99 közötti tanulmányi átlag
2,00-2,99 közötti tanulmányi átlag
1,99 tanulmányi átlag alatt

Több tanzakos tanuló az alap tanzakra térítési díjat, a továbbiakra tandíjat fizet.

### **Tandíj és térítési díj fizetése, kedvezmények, mentességek:**

- 1) Az éves térítési és tandíj két részletben is befizethető az alábbiak szerint:  
Befizetési időpontok: I. félév: március 15-ig  
II. félév: június 15-ig
- 2) Az intézmény igazgatója a szülő írásos kérelmére a térítési díj (a jogszabályi minimum mértékéig) és a tandíj megfizetésére kedvezményt adhat.
- 3) A térítési díj mentességet a hatályos jogszabályok határozzák meg.

### **20. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

Iskolánkban a tanulók nem tankötelezettséget teljesítenek, szociális juttatásokban nem részesülnek.

Iskolánkban a tanulók nem tankötelezettséget teljesítenek, tankönyvtámogatásban nem részesülnek.

Intézményünkben az esetleg szükséges tankönyveket a tanulóink illetve szüleik vásárolják meg. Nincs ingyenes tankönyv

### **21. Vegyes rendelkezések**

Művészeti ág váltás tanév közben nem lehetséges. Erre a szaktanárok egyezős véleménye és a szükséges feltételek megléte esetén a tanév végi tanulói jogviszony megerősítésekor van lehetőség.

A művészetoktatási intézményben azonos művészeti szakágon tanulók közösségei alkotnak egy szakmai munkaközösséget.

A szülők tanáronként szülői munkaközösségi képviselőt választhatnak. A szülői képviselő választása a szülői értekezleten történik. A szülői munkaközösség tagjai véleményt nyilváníthatnak az iskolával kapcsolatban minden olyan kérdésben, amit jogszabály szabályoz (pedagógiai program, házirend)

A szülőkkal történő kapcsolattartás folyamatos, szaktanár által megadott elérhetőségek alapján. Az iskola hirdetőtábláján megjelenő közérdekű információkat mindenkinek figyelemmel kell kísérenie.

## **22. Eljárási szabályok**

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik. A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el. Az intézményvezető, a házirend elfogadása előtt biztosítja a szülői közösség valamint a diákképviselő véleményezési jogát. A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

## **23. A házirend nyilvánossága**

A Házirend nyilvános, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni. A Házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni: igazgatói (nevelői) szoba, hirdetőtábla, honlap.

A Házirend az iskola honlapján mindenki számára elérhető, nyilvános, megtekinthető. A Házirendet minden tanév elején ismertetni kell: az első művészeti iskolai foglalkozás alkalmával a tanulókkal, illetve szülői értekezleten a szülőkkal.

## **24. Záró rendelkezés, hatályba lépés**

A házirendet 2025. február 20 -án a nevelőtestület elfogadta.

---

A nevelőtestület képviselőjében

---

Igazgató

A diákönkormányzat és a szülői szervezet a házirendet megismerte és véleményezési jogával élt.

\_\_\_\_\_  
Diákképviselőt nevében

\_\_\_\_\_  
Szülői Közösség nevében

A házirendet a fenntartó jóváhagyta:

\_\_\_\_\_  
A fenntartó képviselőtében

A 2025. február 20. napján hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes.  
Ezzel egyidejűleg az intézmény korábbi házirendje hatályát veszti.



## Legitimációs Záradék

### Záró rendelkezés, hatályba lépés

A házirendet 2025. február 20.-án a nevelőtestület elfogadta.

*Rudnai Zoltán*

A nevelőtestület képviselőjeként



*Sker László*

Igazgató

A diákönkormányzat és a szülői szervezet a házirendet megismerte és véleményezési jogával élt.

*Zágonyi Petra*

Diákképviselő néven

*Nagy Hajnal*

Szülői Közösség néven

A házirendet a fenntartó jóváhagyta:

*Szer János*

A fenntartó képviselőjeként



A 2025 február 20. napján hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes.  
Ezzel egyidejűleg az intézmény korábbi házirendje hatályát veszti.